



Términos, Condiciones y Políticas de Venta

1. Precios

- Los precios se expresan en pesos mexicanos, dólares americanos o euros.

2. Proceso de Compra

- Enviar su orden de compra vía correo electrónico a la siguiente dirección: ventas@slonelevadores.com o al WhatsApp de su Asesor Comercial.
- La orden de compra deberá incluir:
 - o Datos de facturación (Razón social, Domicilio Fiscal y R.F.C.)
 - o Nombre, teléfono y correo electrónico del cliente.
 - o Cantidad, descripción del material, precio e IVA.
 - o Uso del CFDI.
 - o Dirección de envío (si aplica).
 - o Nombre de la persona que recoge o recibe el material.
 - o Firma del representante legal o persona autorizada.
- Enviar su comprobante de pago al mismo correo electrónico o vía WhatsApp.
- Una vez recibida su orden de compra y comprobante de pago, recibirá confirmación del pedido en un plazo de 24 horas, especificando tiempos de entrega y precios.
- En caso de requerir aclaración de algún dato, nos comunicaremos vía correo electrónico o teléfono.

3. Formas de Pago

- Los pagos deben realizarse en Moneda Nacional.
- Si el material cotizado está en dólares o euros, el pago se hará en moneda nacional conforme al tipo de cambio del Banco de México aplicable al día.
- Pagos con cheque: El material podrá recogerse o enviarse hasta que el cheque esté firme (un día hábil posterior al depósito).
- Incluir los últimos 4 dígitos de la cuenta emisora del pago para poder facturar.
- Es indispensable enviar el comprobante al correo: ventas@slonelevadores.com o al WhatsApp del asesor.
- Para emitir la factura y entregar el material, el pago debe estar confirmado.

4. Dirección Fiscal y Comercial

César Amando Torres Mercado
TOMC920706DB0
Av. Lázaro Cárdenas #2120 Colonia Ferrocarril, CP: 44440,
Guadalajara, Jalisco, México.
Teléfono: 333-140-5129
ventas@slonelevadores.com

5. Datos Bancarios

Beneficiario: César Amando Torres Mercado

Banco BBVA Bancomer S.A.
No. de Cuenta:
0487523211
No. de Cuenta CLABE:
012320004875232117

Banco Azteca
No. de cuenta: 4295 1311 4989 25
Clave Interbancario: 1273 2001 3114 989256
No. de tarjeta: 4027 6657 4791 5016

6. Condiciones Comerciales Generales

- No hay cancelaciones ni reembolsos una vez confirmado el pedido.
- Confirme bien sus datos de facturación. No hay cambios o cancelaciones de facturas una vez emitidas.
- No se emitirán facturas antes del pago.
- Solo se facturan pagos hechos en el mes en curso.
- Para emitir factura, enviar:
 - o Nombre o Razón Social
 - o RFC
 - o Código Postal
 - o Número de cuenta emisora del pago
 - o Banco emisor
 - o RFC del banco
 - o Uso del CFDI
- Si no se indica el uso del CFDI, se utilizará G03 (Gastos Generales).

7. Condiciones de Entrega

- Se entregarán únicamente los artículos y cantidades descritas en el documento de salida oficial, con pago completo y confirmado.
- Horarios de entrega:
 - o Tienda: Lunes a jueves de 08:00 a 18:00 hrs. (en horario abierto).
- No hay entregas en días festivos o asuetos oficiales.
- Tiempos estimados:
 - o Inmediata en instalaciones si el producto no requiere acondicionamiento.
 - o Hasta 4 hrs si requiere acondicionamiento.
 - o 1 a 5 días hábiles a domicilio.
 - o Para productos personalizados, consultar tiempos específicos.
 - o El conteo inicia al emitirse el documento de salida oficial.

8. Tiempo de Almacenaje

- Se cuenta con 10 días naturales para recoger el pedido una vez emitido.
- Costo adicional de almacenaje: \$20.00 + IVA por m³ diario después del día 10.
- No nos hacemos responsables por pedidos después de 60 días naturales.
- Todos los costos adicionales deben ser liquidados antes de la entrega.

9. Condiciones de Envíos

- Envío por paquetería: El cliente puede solicitar entrega en la sucursal cercana de Paquetexpress, Castores, Tres Guerras o paquetería a su elección (envío y seguro a cargo del cliente).
- Si el cliente no desea pagar seguro, es bajo su responsabilidad.
- Datos necesarios para programar ruta:
 - o RFC, razón social y dirección fiscal completa.
 - o Dirección de entrega o sucursal (si es envío ocurre).
 - o Nombre y teléfono de quien recibe.
- Datos para envío a domicilio:
 - o Nombre y teléfono de contacto
 - o Dirección completa
 - o Confirmar herramientas y personal para descarga
 - o Confirmar área disponible para maniobras (si es vía pública, gestionar permisos)
- Entrega de cortesía sujeta a disponibilidad de transporte y personal.
- SLON no se hace responsable por daños durante la descarga si son operados por terceros.
- Una vez entregado a la paquetería, toda gestión es con dicha empresa.
- Fletes fuera de estándar deben cotizarse por escrito.
- Todos los costos adicionales deben liquidarse antes de programar.

10. Cambios y Devoluciones

- No hay cambios ni devoluciones en refacciones acondicionadas, facturadas o entregadas.
- No se aceptan cambios por error del cliente al ordenar.

11. Garantías

- No hay garantía en refacciones eléctricas.
- SLON no se hace responsable por daños al equipo donde se instale la refacción.
- La garantía no aplica si hubo mal uso, mala instalación o condiciones inapropiadas.
- Para evaluar garantía, la refacción debe presentarse físicamente con su comprobante.
- Si hay faltantes o defectos visibles al recibir, deben notificarse por escrito y por teléfono en un plazo no mayor a 7 días naturales desde la entrega.
- Si la garantía aplica por defecto de fábrica, se canalizará directamente con el fabricante.